

Универзитет у Новом Саду

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

1000/0102Број: 675/3

Дана: 07.07.2020.

На основу члана 13. и 49. Статута Пољопривредног факултета Нови Сад, Савет Пољопривредног факултета у Новом Саду, на електронској седници са роком изјашњавања до 06.07.2020.године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о раду Центра за развој каријере Пољопривредног факултета Нови Сад

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Центра за развој каријере Пољопривредног факултета, Универзитета у Новом Саду (У даљем тексту: Центар).

Члан 2

Центар је организациона јединица Пољопривредног факултета у Универзитета Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) без статуса правног лица у оквиру које реализује задатке и активности дефинисане овим Правилником.

Члан 3

Делатност Центра је:

- Остваривање сарадње са факултетима из земље и иностранства који образују студенте за рад у пољопривреди и сродним областима у циљу подизања квалитета неформалног образовања, стручног усавршавања, практичне наставе и повезивања са привредом у циљу запошљавања и самозапошљавања,
- Сарадња са привредним субјектима из земље и иностранства, сачињавање базе података студената заинтересованих за проналажење посла и пружање помоћи приликом запошљавања,
- самозапошљавања и стручног усавршавања,
- Креирање и реализација програма за обуку студената и свршених студената Факултета у циљу доживотног образовања и програма за професионални развој а у циљу запошљавања, самозапошљавања или напредовања у каријери,

- Сарадња са надлежним Градским, Покрајинским и Републичким установама и органима на стручним и професионалним темама везаним за квалитет стручног усавршавања и практичне обуке у циљу запошљавања и самозапошљавања,
- Сарадња са стручним друштвима из области пољопривредних и сродних наука,
- Активно укључивање у реформи образовања у Србији кроз учествовање у јавним расправама, учешћима у комисијама, укључивање у домаћа и међународна удружења,
- Развијање сарадње са универзитетима у иностранству кроз међународне пројекте,
- Развијање сарадње са универзитетима у Србији, заједничко деловање у циљу подизања квалитета у средњем и високом образовању у Србији,
- Научна и стручна сарадња у поменутих и другим пословима са релевантним установама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ

Члан 4

Руководилац и заменик руководиоца Центра

Центром непосредно руководи, његов рад организује и представља га руководилац Центра, кога именује Декан из реда наставника Факултета.

Заменика руководиоца, на предлог руководиоца Центра именује Декан.

Координационо веће Центра

Члан 5

Координационо веће Центра има 14 /четрнаест/ чланова. Чине га:

- руководилац Центра,
- заменик руководиоца Центра,
- осам наставника, са сваког департмана Факултета по један представник, које предлажу департмани а именује Декан,
- два члана, из реда студената, именује их Декан на предлог Студентског парламента Факултета
- продекан за наставу и продекан за развој и сарадњу са привредом по функцији.

Руководилац Центра је истовремено руководилац Координационог већа.

Члан 6

Члановима Координационог већа центра може престати чланство:

1. на лични захтев,
2. због одласка у пензију,
3. услед престанка студија
4. одлуком декана,
5. због престанка радног односа на Факултету,
6. ако крши закон и опште акте Факултета, као и ако не испуњава или злоупотреби дужности члана координационог већа,
7. у другим оправданим случајевима, у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 7

Руководилац Координационог већа центра сазива састанке и руководи радом Координационог већа центра.

Члан 8

Координационо веће центра доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
За свој рад Координационо веће центра одговара декану.

НАДЛЕЖНОСТ КООРДИНАЦИОНОГ ВЕЋА ЦЕНТРА

Координационо веће:

1. припрема план рада и програм активности Центра,
2. стара се о реализацији свих активности Центра,
3. остварује и координира сарадњу у оквиру Универзитета, у земљи и иностранству
4. обавља и друге послове у складу са законом, овим правилником и општим актима Факултета,
5. најмање једном годишње подноси извештај о раду Центра декану Факултета,

III НАЧИН РАДА ЦЕНТРА

Члан 9

Центар остварује рад у сарадњи са Факултетом, Универзитетом у Новом Саду, универзитетима у земљи и иностранству, надлежним Градским, Покрајинским и Републичким установама и органима, привредним субјектима и удружењима из земље и иностранства на стручним и професионалним темама везаним за квалитет стручног усавршавања и практичне обуке у циљу запошљавања и самозапошљавања.

Члан 10

Рад Центра, едукације и обуке студената и обављање других послова и активности Центра реализује се у пословном простору Факултета.

Члан 11

Финансијско рачуноводствене и друге стручне послове, административне и техничке послове за Центар обављају запослени на Факултету.

На основу одлуке Декана, неке послове из делатности Центра могу обављати и запослени на Факултету.

Члан 12

Средства за рад Центра обезбеђују се из средстава Факултета, Универзитета, из делатности

Центра, курсава или семинара које реализује Центар, из домаћих и међународних пројеката и из других извора.

Члан 13

Центар располаже са сопственим средствима са посебне финансијске картице у оквиру рачуна Факултета.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета..

Председник Савета Факултета

Проф.др Милош Беуковић

Објављен: 08.07.2020.

Секретар: Миодраг Поповић