

Студијски програм: АГРОЕКОНОМИЈА – Agricultural Economics			
Врста и ниво студија: Основне академске студије, први ниво			
Назив предмета: Стручна пракса 2 –Internship 2			
Наставник: Весна О. Родић и Наташа Б. Вукелић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: нема			
Циљ предмета: Циљ стручне праксе је да студент стекне непосредно искуство и унапреди професионалне компетенције кроз примену стечених теоријских знања из области агроекономије у у реалном производном и пословном окружењу, као и развијање способности самосталног и тимског рада на припреми, организацији и праћењу производних и пословних процеса у у агробизнис сектору.			
Исход предмета: По завршетку праксе студент ће бити оспособљен да: • објасни организациону структуру, производне и пословне процесе у привредном субјекту; • идентификује економске и организационе факторе који утичу на резултате пословања; • учествује у припреми, организацији и праћењу производних и оперативних активности; • примени стечена теоријска знања у анализи и решавању конкретних проблема; • користи пословну документацију и основне механизме контроле квалитета; • критички анализира пословне процесе и предлаже унапређења у оквиру датих задатака; • процени ефикасност коришћења ресурса и организације рада; • ефикасно комуницира у професионалном окружењу; • сарађује у тиму и преузима одговорност за поверене задатке; • процени сопствене компетенције у односу на захтеве тржишта рада; • испољи професионалну етику, одговорност и способност прилагођавања новим радним срединама; • писмено и усмено презентује активности и своја запажања у дневнику праксе.			
Садржај предмета: Током праксе студент се упознаје са: • организацијом и делатношћу привредног субјекта (оснивање, организациона структура, производни услови, ресурси, резултати пословања); • организацијом производње и рада (расподела људи и средстава, производни и оперативни планови); • набавком, складиштењем и управљањем залихама; • пословном документацијом и евиденцијама; • циркулацијом докумената и механизмима контроле квалитета; • пословима и одговорностима руководиоца и извршилаца; • радном атмосфером и условима рада.			
Литература:			
Број часова активне наставе			Остали часови 90
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	
Методе извођења наставе: Практична настава у привредном субјекту уз присуство и надзор одређеног ментора. У току праксе студент редовно и детаљно води „Дневник практичне наставе“ који оверава лице у предузећу задужено за његов рад.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току практичне наставе	30	дневник практичне наставе	60
		дискусија о обављеној пракси	10
			