

Табела 5.2а Спецификација предмета

19ОУВ0006О028

Студијски програм : Уређење, коришћење и заштита вода			
Назив предмета: Производна пракса			
Наставник: Милица Д. Вранешевић, Бошко Д. Благојевић			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: Одслушани сви предмети из треће године студија			
Циљ предмета			
Практично оспособљавање студената за стручни рад у водопривредним и пољопривредним предузећима. По завршетку Основних академских студија, образују се стручњаци способни за ефикасно организовање технолошких поступака и радова у области уређења, коришћења и заштите вода.			
Исход предмета			
Оспособљавање стручњака са академским образовањем, да се на основу практичних сазнања и из непосредног практичног ангажовања у водопривредним и пољопривредним предузећима, оспособе за рад у области уређења, коришћења и заштите вода. Студенти ће бити оспособљени да се укључе у стручни рад на извођењу и одржавању система у водопривреди и производним процесима у пољопривреди. Стечено знање студената завршених основних академских студија обезбеђује стручност за рад у пољопривредним и водопривредним предузећима и другим организацијама које се баве проблематиком уређења, коришћења и заштите вода.			
Садржај производне праксе			
У зависности од места извођења производне праксе (факултета, радне организације, предузећа, експерименталног поља) садржај може бити следећи:			
• Учешће у изградњи и одржавању система у пољопривреди и водопривреди; • Учешће у производном процесу у ратарству, повртарству, воћарству и виноградарству; • Активно учешће у изради пројектне документације карактеристичних објеката у пољопривреди и водопривреди; • друго.			
Пракса се изводи током летњег распуста, после завршеног четвртог семестра, у трајању од 8 дана.			
Литература			
Број часова активне наставе		Теоријска настава:	Практична настава:
Методе извођења наставе			
Производна пракса се реализује по програму производне праксе у водопривредним и пољопривредним предузећима и то кроз директно ангажовање студента, уз надзор стручњака. Студент обавезно води дневник праксе у који бележи своје свакодневне активности и даје своја запажања о реализацији стручних задатака који су му поверени.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
Израда дневника праксе	40	усмени испт	60